

**SCHEDA INFORMATIVA SINTETICA**  
**POLIZZA COLLETTIVA A FAVORE DELLE AZIENDE PARTECIPANTI**  
**ALL'INIZIATIVA "L'ITALIA CHE VERRÀ"**

La presente scheda informativa sintetica è volta a fornire un'informazione di sintesi sulla copertura assicurativa di Tutela Legale offerta gratuitamente alle aziende partecipanti all'iniziativa "L'Italia che verrà" e sulle modalità di gestione dei sinistri, e a indicare le modalità di acquisizione, da parte di ciascuna Impresa assicurata delle condizioni di assicurazione.

---

**Informazioni generali**

---

**Impresa di assicurazione**

UnipolSai Assicurazioni S.p.A. (di seguito "UnipolSai"/"Società"). Per informazioni sulla Società consulta il sito [www.unipolsai.it](http://www.unipolsai.it)

**Denominazione e Tipologia del contratto**

Polizza collettiva per l'erogazione di prestazioni di Tutela Legale (copertura, entro i limiti e alle condizioni previste in polizza, delle spese legali e peritali per i sinistri avvenuti nel corso dell'attività d'impresa e connessi a: utilizzo del web e dei social o media network, protezione dei dati personali, tutela dell'ambiente), stipulata in qualità di Contraente da UnipolSai, che paga il relativo premio, a favore di tutte le Aziende che partecipano all'iniziativa "L'Italia che verrà" indetta dalla Contraente e che non hanno manifestato la volontà di essere escluse da tale copertura assicurativa omaggiata dalla Contraente.

**Durata**

La durata della singola copertura assicurativa è di un anno senza tacito rinnovo e decorre dal giorno 01.11.2021.

---

**Modalità di acquisizione delle informazioni**

---

**Condizioni di Assicurazione**

L'assicurato ha il diritto di richiedere ad UnipolSai le condizioni contrattuali, che sono disponibili nella seguente modalità: nelle seguenti modalità:

- presso UnipolSai, tramite email all'indirizzo [assistenzaitaliacheverra@unipolsai.it](mailto:assistenzaitaliacheverra@unipolsai.it)

**Liquidazione della prestazione assicurata**

La gestione dei sinistri Tutela Legale è stata affidata dalla Società ad ARAG SE - Rappresentanza Generale e Direzione per l'Italia - Viale del Commercio n.59 - 37135 Verona, in seguito denominata ARAG.

L'assicurato deve tempestivamente denunciare ad ARAG qualsiasi sinistro nel momento in cui ne abbia conoscenza e comunque nel rispetto del termine di prescrizione previsto dalla legge. L'assicurato può denunciare i nuovi sinistri tramite:

- email a [denunce@arag.it](mailto:denunce@arag.it) ;
- al numero di fax +39 045.8290 557.

Per lo scambio di corrispondenza su sinistri già denunciati è consigliato utilizzare gli indirizzi e i contatti che saranno indicati nelle comunicazioni inviate da ARAG; saranno utilizzabili anche l'indirizzo mail [sinistri@arag.it](mailto:sinistri@arag.it) e il fax +39 045.8290 449.

La denuncia del sinistro deve pervenire ad ARAG nel termine massimo di 24 mesi dalla data di cessazione del contratto.

**Come presentare Reclamo**

Eventuali reclami riguardanti il prodotto, la gestione del rapporto contrattuale, o il comportamento della Società, dell'Agente o dell'Intermediario assicurativo a titolo accessorio (inclusi i relativi dipendenti e collaboratori) devono essere inoltrati per iscritto a: UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Reclami e Assistenza Specialistica Clienti - Via della Unione Europea n. 3/B, 20097 - San Donato Milanese - (MI) - Fax: 02.51815353; e-mail: [reclami@unipolsai.it](mailto:reclami@unipolsai.it).

Oppure utilizzando l'apposito modulo di presentazione dei reclami disponibile sul sito [www.unipolsai.it](http://www.unipolsai.it).

I reclami devono indicare nome, cognome, domicilio e Codice Fiscale (o Partita IVA) del reclamante, nonché la descrizione della lamentela. Una volta ricevuto il reclamo, la funzione Reclami e Assistenza Specialistica Clienti di UnipolSai deve fornire riscontro al reclamante/proponente nel termine massimo di 45 giorni, oppure 60 giorni nel caso il reclamo riguardi il comportamento dell'Agente o all'Intermediario assicurativo a titolo accessorio (e relativi dipendenti e collaboratori).

Nel caso in cui il reclamo presentato alla Società abbia esito insoddisfacente o in caso di assenza di riscontro nel termine previsto è possibile rivolgersi all'IVASS, Via del Quirinale 21 - 00187 - Roma, fax 06.42133206, PEC: [ivass@pec.ivass.it](mailto:ivass@pec.ivass.it) - Info su: [www.ivass.it](http://www.ivass.it).

I reclami indirizzati all'IVASS contengono:

- a) nome, cognome e domicilio del reclamante, con eventuale recapito telefonico;
- b) individuazione del soggetto o dei soggetti di cui si lamenta l'operato;
- c) breve ed esaustiva descrizione del motivo di lamentela;
- d) copia del reclamo presentato alla Società o all'intermediario e dell'eventuale riscontro fornito dalla stessa;

e) ogni documento utile per descrivere più compiutamente le relative circostanze.