

SCHEDA INFORMATIVA SINTETICA
POLIZZA COLLETTIVA A FAVORE DELLE AZIENDE PARTECIPANTI
ALL'INIZIATIVA "L'ITALIA CHE VERRÀ"

La presente scheda informativa sintetica è volta a fornire un'informazione di sintesi sulla copertura assicurativa di Tutela Legale offerta gratuitamente alle aziende partecipanti all'iniziativa "L'Italia che verrà" e sulle modalità di gestione dei sinistri, e a indicare le modalità di acquisizione, da parte di ciascuna Impresa assicurata delle condizioni di assicurazione.

Informazioni generali

Impresa di assicurazione

UnipolSai Assicurazioni S.p.A. (di seguito "UnipolSai"/"Società"). Per informazioni sulla Società consulta il sito www.unipolsai.it

Denominazione e Tipologia del contratto

Polizza collettiva per l'erogazione di prestazioni di Tutela Legale (copertura, entro i limiti e alle condizioni previste in polizza, delle spese legali e peritali per i sinistri avvenuti nel corso dell'attività d'impresa e connessi a: utilizzo del web e dei social o media network, tutela dell'ambiente e all'ambito welfare), stipulata in qualità di Contraente da UnipolSai, che paga il relativo premio, a favore di tutte le Aziende che partecipano all'iniziativa "L'Italia che verrà" indetta dalla Contraente e che non hanno manifestato la volontà di essere escluse da tale copertura assicurativa omaggiata dalla Contraente.

Durata

La durata della singola copertura assicurativa è di un anno senza tacito rinnovo e decorre dal giorno 18.02.2023.

Modalità di acquisizione delle informazioni

Condizioni di Assicurazione

L'assicurato ha il diritto di richiedere ad UnipolSai le condizioni contrattuali, che sono disponibili nella seguente modalità:

- presso UnipolSai, tramite email all'indirizzo assistentaitaliacheverra@unipolsai.it

Liquidazione della prestazione assicurata

La gestione dei sinistri Tutela Legale è stata affidata dalla Società ad ARAG SE - Rappresentanza Generale e Direzione per l'Italia - Viale del Commercio n.59 - 37135 Verona, in seguito denominata ARAG.

L'assicurato deve tempestivamente denunciare ad ARAG qualsiasi sinistro nel momento in cui ne abbia conoscenza e comunque nel rispetto del termine di prescrizione previsto dalla legge. L'assicurato può denunciare i nuovi sinistri tramite:

- email a denunce@arag.it;
- al numero di fax +39 045.8290 557.

Per lo scambio di corrispondenza su sinistri già denunciati è consigliato utilizzare gli indirizzi e i contatti che saranno indicati nelle comunicazioni inviate da ARAG; saranno utilizzabili anche l'indirizzo mail sinistri@arag.it e il fax +39 045.8290 449.

La denuncia del sinistro deve pervenire ad ARAG nel termine massimo di 24 mesi dalla data di cessazione del contratto.

Come presentare Reclamo

Eventuali reclami riguardanti il prodotto, la gestione del rapporto contrattuale, o il comportamento della Società, dell'Agente o dell'Intermediario assicurativo a titolo accessorio (inclusi i relativi dipendenti e collaboratori) devono essere inoltrati per iscritto a:

UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Reclami e Assistenza Specialistica Clienti - Via della Unione Europea n. 3/B, 20097 - San Donato Milanese - (MI) - Fax: 02.51815353; e-mail: reclami@unipolsai.it.

Oppure utilizzando l'apposito modulo di presentazione dei reclami disponibile sul sito www.unipolsai.it.

I reclami devono indicare nome, cognome, domicilio e Codice Fiscale (o Partita IVA) del reclamante, nonché la descrizione della lamentela.

Una volta ricevuto il reclamo, la funzione Reclami e Assistenza Specialistica Clienti di UnipolSai deve fornire riscontro al reclamante/proponente nel termine massimo di 45 giorni, oppure 60 giorni nel caso il reclamo riguardi il comportamento dell'Agente o all'Intermediario assicurativo a titolo accessorio (e relativi dipendenti e collaboratori).

Nel caso in cui il reclamo presentato alla Società abbia esito insoddisfacente o in caso di assenza di riscontro nel termine previsto è possibile rivolgersi all'IVASS, Via del Quirinale 21 - 00187 - Roma, fax 06.42133206, PEC: ivass@pec.ivass.it - Info su: www.ivass.it.

I reclami indirizzati all'IVASS contengono:

- a) nome, cognome e domicilio del reclamante, con eventuale recapito telefonico;
- b) individuazione del soggetto o dei soggetti di cui si lamenta l'operato;
- c) breve ed esaustiva descrizione del motivo di lamentela;
- d) copia del reclamo presentato alla Società o all'intermediario e dell'eventuale riscontro fornito dalla stessa;
- e) ogni documento utile per descrivere più compiutamente le relative circostanze.